

Data: .....-.....-.....

## Karta zlecenia naprawy / przeglądu / kalibracji\*

Zlecający: ..... NIP: .....  
(nazwa firmy)

Telefon: ....., e-mail: .....

Przekazywane urządzenia:

L.p.	Nazwa / Producent / Model	Numer seryjny / inwentarzowy	Opis usterki / przeglądu / kalibracji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Firma Marszał:

1. podejmie się naprawy urządzenia jeżeli będzie istniała taka możliwość (dostępność części), a stan urządzenia na to pozwoli i naprawa będzie opłacalna.
2. zobowiązuje się do naprawy w/w urządzeń w możliwie najkrótszym czasie.
3. dokona naprawy powierzonych urządzeń **bez konsultacji z Klientem jeżeli wartość naprawy urządzenia nie przekroczy 400 zł netto**, jeśli koszt naprawy będzie wyższy – naprawa będzie kontynuowana dopiero po konsultacji z klientem i uzyskaniu pisemnej zgody na taką naprawę.

Klient zgłaszający sprzęt do naprawy:

1. zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy.
2. **zobowiązuje się do pokrycia kosztów ekspertyzy w wysokości 50 zł netto** w przypadku rezygnacji z naprawy przed jej rozpoczęciem (np. ze względu na ekonomiczność).
3. w przypadku braku usterki klient ponosi koszty ekspertyzy w wysokości 50 zł netto.
4. nieodebrane urządzenie po upływie 90 dni od daty zakończenia naprawy, po trzykrotnym monicie do zlecającego naprawę drogą mailową – zostanie ze złomowane.

.....  
(czytelny podpis zlecającego)

.....  
(podpis przyjmującego zlecenie)

\* – niepotrzebne skreślić,